



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

FORUM KONSULTASI PUBLIK

**Pusat Pengembangan Sumber Daya
Manusia Pengawasan Obat dan Makanan
(PPSDM POM)**

 **Jakarta, 17 Mei 2024**





Greetings from **PPSDM POM.**

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pengawasan Obat dan Makanan, atau yang biasa disingkat **PPSDM POM**, adalah bagian penting dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) Indonesia. PPSDM POM berfungsi sebagai *center of excellent* dalam pengembangan kompetensi dan sumber daya manusia dalam pengawasan obat dan makanan.

Syamsidar Thamrin, ST., MBA





Outline Presentasi

PENDAHULUAN
Profil PPSDM



LAYANAN
PPSDM POM



Profesional - Integritas - Kredibel - Kerjasama - Inovatif - Responsif





BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa

PENDAHULUAN

PROFIL BPOM – PPSDM POM LATAR BELAKANG

Profesional - Integritas - Kredibel - Kerjasama - Inovatif - Responsif



PROFIL PPSDM POM

67

Total Pegawai



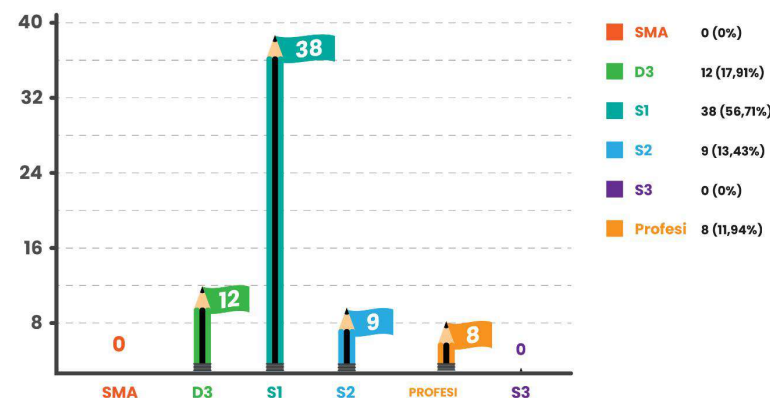
Berdasarkan Jenis Kelamin

64,2% 43 Orang

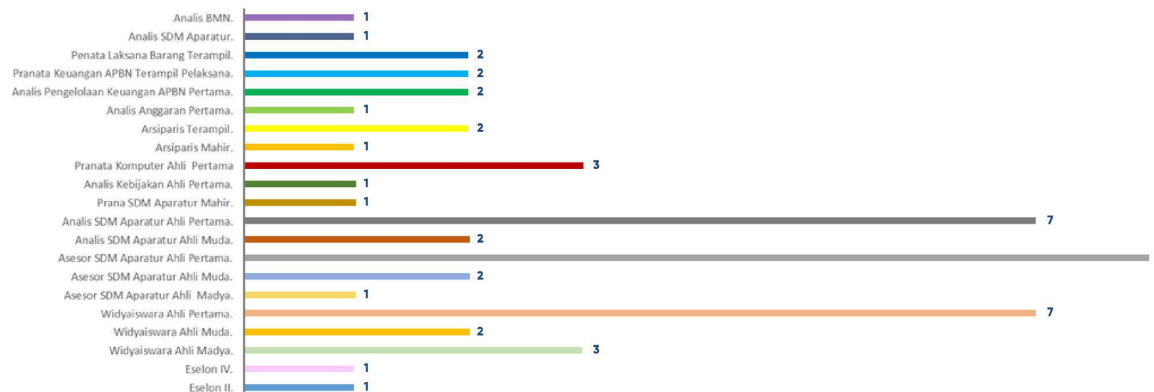
35,8% 24 Orang



Pendidikan



Jabatan





BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

LAYANAN PPSDM

 Profesional - Integritas - Kredibel - Kerjasama - Inovatif - Responsif



JENIS LAYANAN PUBLIK PPSDM POM

Penilaian Kompetensi & Pemberian Umpan Balik/Feedback Hasil Kompetensi



Sertifikasi Kompetensi melalui Lembaga Sertifikasi Profesi BPOM (LSP BPOM)



Pengembangan Kompetensi SDM Pengawasan Obat dan Makanan



Praktek Kerja Profesi Apoteker



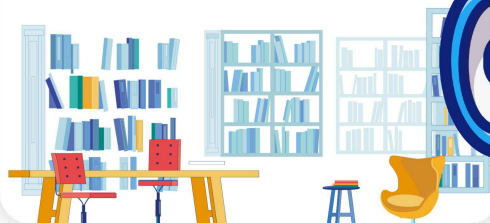
Praktek Kerja Lapangan/ Magang Eksternal



Penerbitan Status Akreditasi Program Teknis dan Fungsional Pengawas Obat dan Makanan



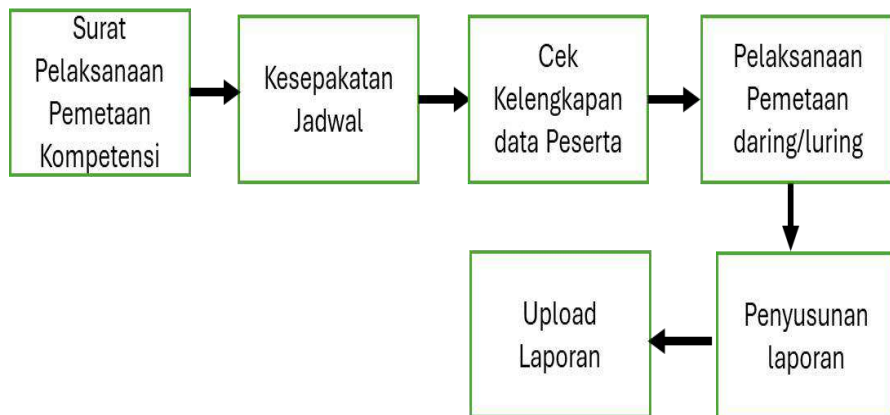
Perpustakaan



PEN.KOMPETENSI & PEMBERIAN *FEEDBACK*

Seluruh ASN BPOM yang telah dinilai dalam rangka Pemetaan Kompetensi rutin

1. Pemetaan Kompetensi



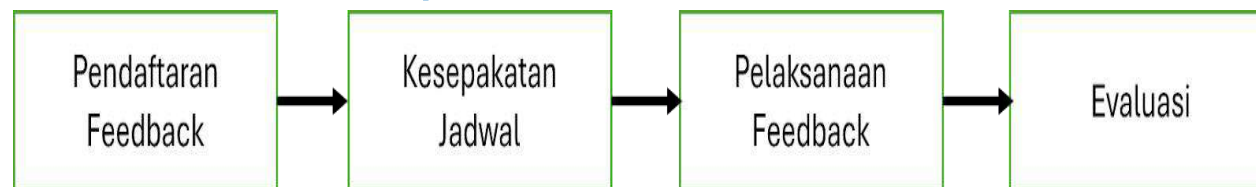
Pegawai BPOM yang akan naik jenjang atau beralih jabatan fungsional PFM

2. Uji Kompetensi



Pegawai yang telah mengikuti penilaian kompetensi

3. Pemberian Umpan Balik/Feedback





1. Pemetaan Kompetensi

- Koordinasi administrasi hingga pengarahan peserta maksimal 30 (tiga puluh) HK
- Pelaksanaan Penilaian Kompetensi sesuai dengan kesepakatan
- Asesor meeting hingga Laporan hasil Kompetensi maksimal 25 (dua puluh lima) HK

2. Uji Kompetensi

- Verifikasi berkas pendaftaran 14 HK
- Pelaksanaan Uji Kompetensi maksimal 3 HK.
Asesor Meeting 7 HK setelah uji kompetensi
- Penyusunan laporan 14 HK setelah *Asesor Meeting*
- Pengumuman hasil uji kompetensi diterbitkan 3 HK setelah *Asesor Meeting*
- Sertifikat kompetensi dikirimkan maksimal 14 HK setelah pengumuman

3. Pemberian Umpan Balik/Feedback

- 1 HK sejak pelaksanaan umpan balik/Feedback



Biaya

Tidak dipungut biaya
(gratis)



Produk

1. Laporan hasil Penilaian Kompetensi dan/atau Sertifikat Kompetensi
2. Jasa layanan pemberian umpan balik/*feedback* penilaian kompetensi



Penanganan Pengaduan

Penerima layanan dapat langsung memberikan penilaian/tanggapan/saran terhadap layanan umpan balik hasil penilaian kompetensi yang telah diterima melalui <https://bit.ly/feedbackbpom>

SERTIFIKASI KOMPETENSI

SDM pengawasan
Obat dan Makanan
yang memenuhi
syarat untuk sertifikasi
kompetensi

Penerima layanan dapat
langsung memberikan umpan
balik sertifikasi kompetensi yang
dilakukan melalui
FR.AK.03. Umpan Balik dan
Catatan Asesmen

Sertifikat Kompetensi



1. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan berkas kelengkapan dasar dan bukti portofolio dilakukan melalui <https://lspbpm.pom.go.id/>
2. Verifikasi oleh LSP
3. Penunjukan asesor oleh LSP
4. Pelaksanaan sertifikasi
5. Rapat pembahasan oleh LSP BPOM
6. Penerbitan sertifikat

60 (enam puluh) HK sejak pelaksanaan sertifikasi

Tidak dipungut biaya
(gratis)

ALUR SERTIFIKASI



PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Persyaratan

SDM Pengawasan Obat dan Makanan BPOM dan Non BPOM

Biaya

Tidak dipungut biaya (gratis)

Produk

Sertifikat Pelatihan

Pengaduan

Dapat langsung memberikan penilaian, tanggapan dan saran

Prosedur



Jangka waktu

1. Paling lambat 15 HK evaluasi dan pembahasan usulan/pendaftaran calon peserta pelatihan, dihitung dari batas akhir usulan/pendaftaran calon peserta pelatihan
2. Maksimal 10 HK penetapan hasil evaluasi sejak pelaksanaan evaluasi
3. maksimal 10 HK penerbitan sertifikat Pelatihan sejak berakhirnya proses pelatihan

PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER



Persyaratan

Mahasiswa Profesi Apoteker
di Perguruan Tinggi
Negeri/Swasta



Biaya

Tidak dipungut
biaya (gratis)



Pengaduan

Dapat langsung
memberikan penilaian,
tanggapan dan saran

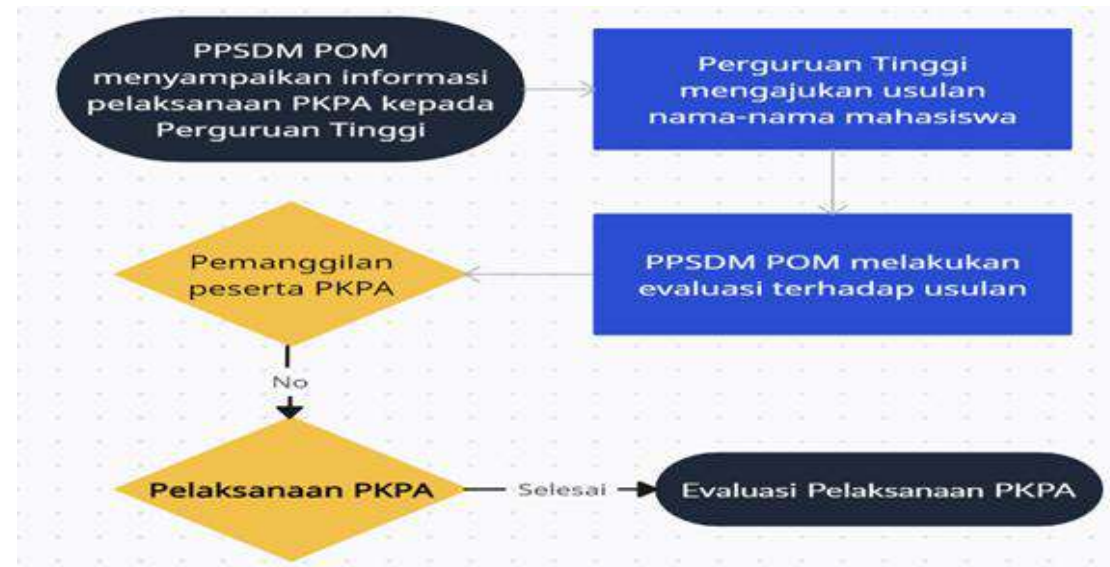


Produk

Nilai Praktek Kerja Profesi
Apoteker



Prosedur



Jangka waktu

1. Periode 1 = Maret
2. Periode 2 = September

PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Persyaratan

Siswa SMA/SMK/Mahasiswa



Biaya

Tidak dipungut biaya (gratis)



Produk

Surat keterangan telah melakukan PKL/Magang



Jangka waktu

Dimulai sejak diterimanya usulan permohonan PKL sampai dengan selesai

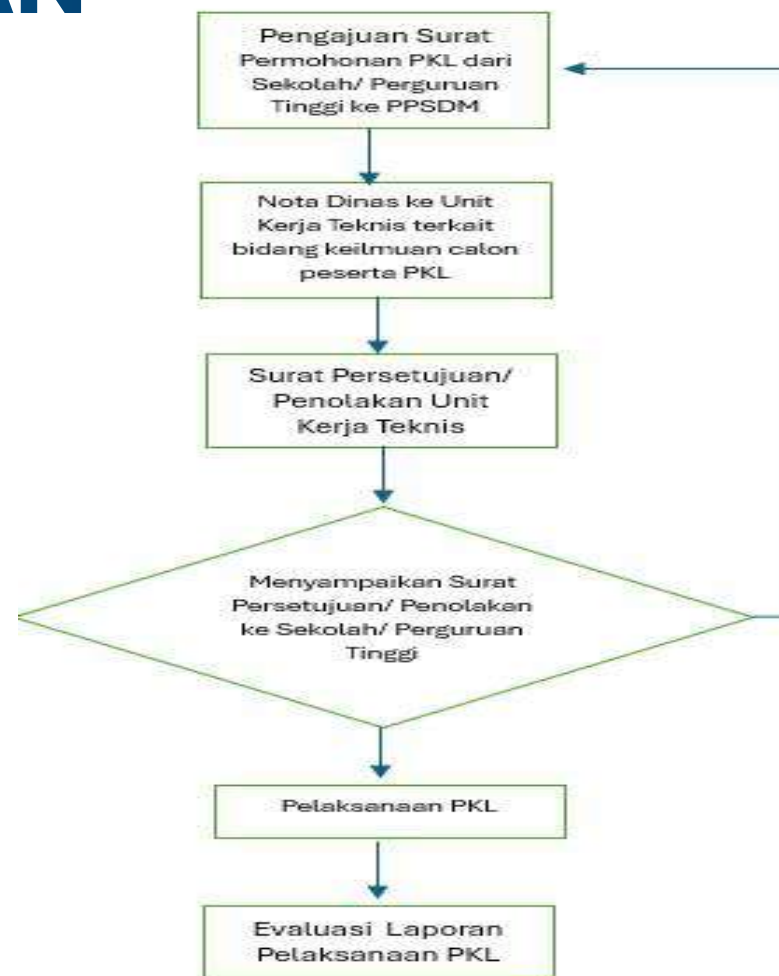


Pengaduan

Dapat langsung memberikan penilaian, tanggapan dan saran



Prosedur



PENERBITAN STATUS AKREDITASI

Pelatihan Teknis dan Fungsional POM



Persyaratan

Lembaga penyelenggara pelatihan diluar BPOM yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Peraturan BPOM Nomor 16 tahun 2021



Produk

Akreditasi Program Pelatihan



Biaya

Tidak dipungut biaya (gratis)



Jangka waktu

90 Hari Kerja

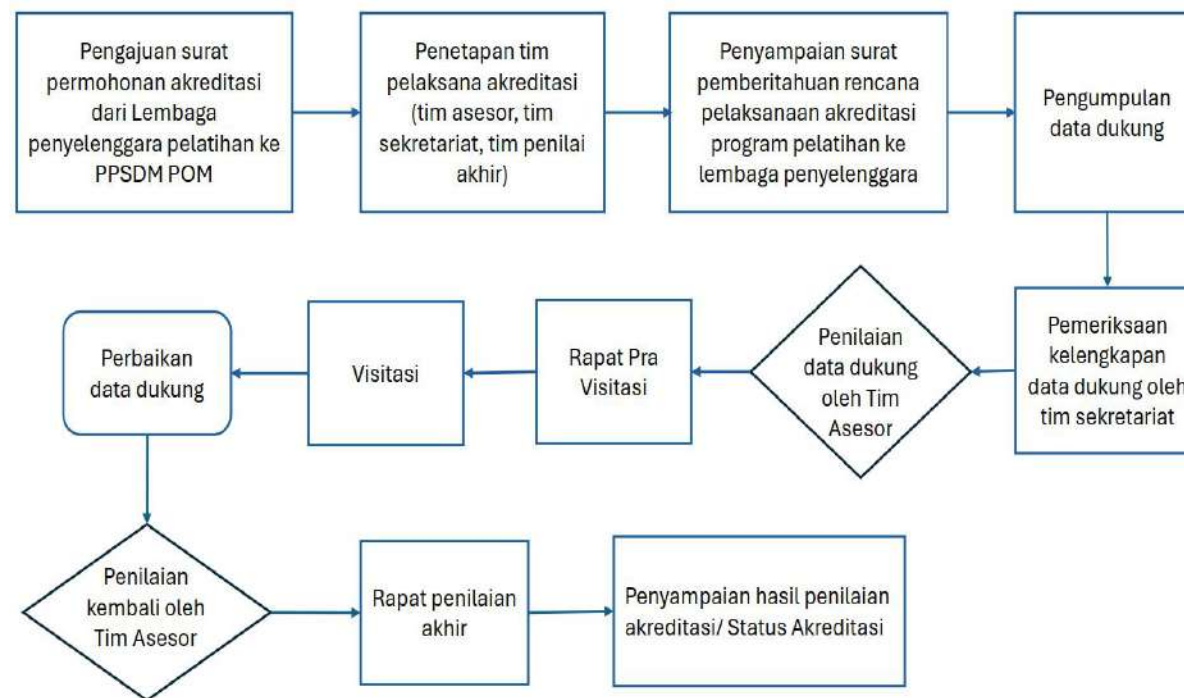


Pengaduan

Dapat langsung memberikan penilaian, tanggapan dan saran



Prosedur



PERPUSTAKAAN



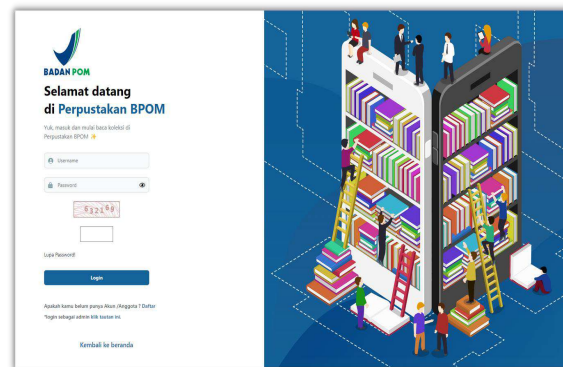
Persyaratan

Layanan Offline:

1. Pengguna Layanan datang langsung ke Perpustakaan BPOM
2. pengguna layanan mengisi buku tamu

Layanan Online:

1. Pengguna Layanan mengakses website perpustakaan pada <https://perpustakaan.pom.go.id/>
2. pengguna layanan mendaftar sebagai anggota
3. Jika tidak memiliki akun anggota perpustakaan, pengguna layanan mengisi buku tamu sebelum mengakses detail koleksi



Jangka waktu

Waktu Pelayanan :

Senin – Kamis : Pukul 08.00 – 16.00 WIB

Jumat : Pukul 08.00 – 15.30 WIB

Sabtu – Minggu dan hari besar lainnya
-Tutup.



Biaya

Tidak dipungut biaya
(gratis)

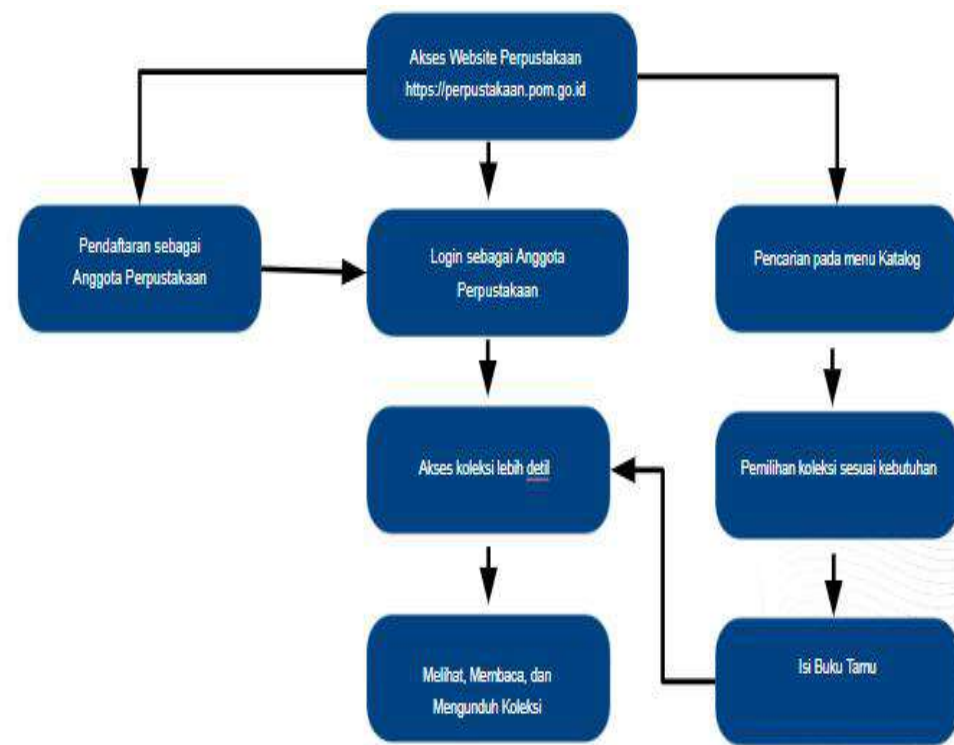
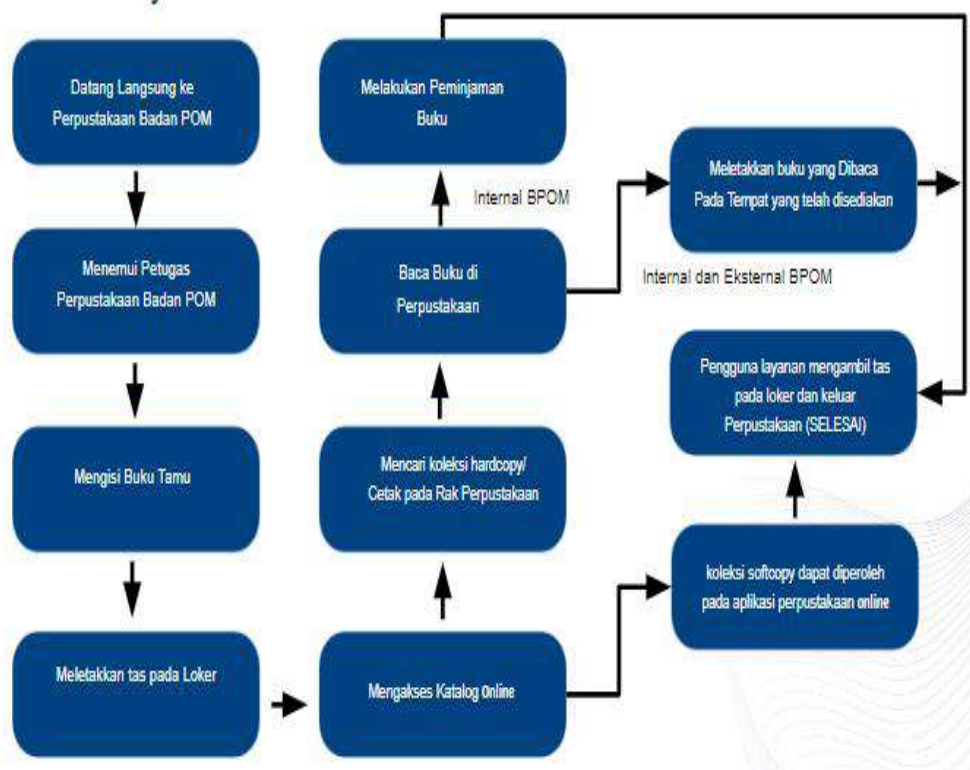


Produk

Koleksi Pustaka



Prosedur





Pengaduan

Pengaduan, saran, dan masukan disampaikan secara langsung kepada Badan POM melalui Unit Layanan

Pengaduan Konsumen atau melalui media, meliputi:

1) Kanal Pengaduan SP4N-LAPOR! :

a). Website : Lapor.go.id

b). SMS : 1708; dan

c). Aplikasi Android/ iOS : SP4N LAPOR!

2) Telepon : 1500-533

3) SMS : 081.21.9999.533

4) Whatsapp : 081.191.81.533

5) Subweb : www.ulpk.pom.go.id

6) Media Sosial

a) Instagram : @bpom_ri

b) Twitter : @BPOM_RI; dan

c) Facebook : @bpom.official

7) Surat Elektronik/Email : halobpom@pom.go.id

8) Aplikasi BPOM Mobile

- Surat tertulis yang ditujukan kepada Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan

- Kotak Pengaduan yang terletak di Ruang Perpustakaan Badan POM, Gedung Athena Lantai 2, Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat;

- Surat elektronik / email :
perpustakaan@pom.go.id

- Media Sosial :

a) Instagram : @ppsdm.bpom

b) Facebook : @ppsdm.bpom

d) Youtube : PPSDM.POM BPOM

Unit penyelenggaraan pelayanan publik yang menerima pengaduan, saran, dan masukan menyampaikan laporan kepada Unit Layanan Pengaduan Konsumen Pusat.



Terima Kasih

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN (PPSDM POM)



Kantor Pusat Badan POM RI, Gd. Batik Lantai 5
Jl. Percetakan Negara No.23, Johar Baru,
Kec. Johar Baru, Jakarta Pusat, 10560



021-4264094



ppsdm.pom@gmail.com
ppsdm@pom.go.id

EDUCATE | ENGAGE | EMPOWER PPSDM POM

“ Change and growth take place when a person has risked
himself and dares to become involved with experimenting
with his own life.
—Herbert Otto

FOLLOW US ON SOCIAL MEDIA



ppsdm.bpom



+62 811 130 533



fb.me/ppsdm.bpom



<https://ppsdm.pom.go.id/>



@ppsdmbpom



PPSDM POM BPOM