Anak Lampiran 4

Surat Edaran Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan

Nomor : KP.10.01.1.2.09.20.24

Tanggal : 28 September 2020

FORMULIR PORTOFOLIO UJI KOMPETENSI TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULIR PORTOFOLIO UJI KOMPETENSI TEKNIS** | | | | |
| **JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN** | | | | |
|  |  |  |  | |
| NAMA | | : |  | |
| NIP |  | : |  | |
| UNIT PENEMPATAN | | : |  | |
| UNIT KERJA | | : |  | |
| JABATAN SAAT INI | | : |  | |
| JABATAN YANG DIRENCANAKAN | | : |  | |
|  |  |  |  | |
| Unit Kompetensi yang diujikan | |  |  | |
| 1. | Kode Unit Kompetensi | : |  | |
| 2. | Judul Unit Kompetensi | : |  | |
|  |  |  |  | |
| **Kegiatan yang dinilaikan dalam Uji Kompetensi Teknis Jabatan Fungsional PFM** | | | | |
| Judul Kegiatan/Pekerjaan | | : |  | |
| Tanggal Kegiatan/Pekerjaan | | : |  | |
| Tempat Kegiatan/Pekerjaan | | : |  | |
| Dasar Pelaksanaan Kegiatan/Pekerjaan | | |  | |
| 1. | Pejabat yang menugaskan | : |  | |
| 2. | Nomor dan tanggal surat tugas | : |  | |
| Output Kegiatan/Pekerjaan | | : |  | |
|  |  |  |  | |
| **NO** | **LANGKAH KERJA\*)** | **INSTRUKSI KERJA\*\*)** | | **OUTPUT (KELUARAN) \*\*\*)** |
| 1. | … | a. | |  |
|  |  | b. | |  |
|  |  | c. | |  |
|  |  | ......dst | |  |
| 2. | … | a. | |  |
|  |  | b. | |  |
|  |  | c. | |  |
|  |  | ......dst | |  |
| 3. | …dst |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |
| Mengetahui, | |  |  | |
| Atasan Langsung Pegawai | |  | Pegawai penyusun | |
|  |  |  |  | |
| ………………………………………. | |  | ………………………………. | |
|  |  |  |  | |
| **Keterangan:** | |  |  | |
|  | |  |  | |
| \*) | Diuraikan langkah-langkah yang dilakukan dalam melaksanakan kegiatan/pekerjaaan mengacu pada Elemen Kompetensi atau *Standard Operating Procedure* (SOP) | | | |
| \*\*) | Diuraikan proses detail setiap langkah atau tahapan dalam pelaksanaan kegiatan/pekerjaan mengacu pada Instruksi kerja (IK) | | | |
| \*\*\*) | Disebutkan judul output (keluaran) untuk masing-masing langkah pekerjaan sebagai data dukung pelaksanaan langkah pekerjaan. Setiap langkah kegiatan minimal 1 (satu) output (keluaran). 1 (satu) output (keluaran) dapat digunakan untuk lebih dari 1 (satu) proses detail kegiatan/pekerjaan. | | | |