Anak Lampiran 4

Surat Edaran Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan

 Nomor : KP.10.01.1.2.09.20.24

 Tanggal : 28 September 2020

FORMULIR PORTOFOLIO UJI KOMPETENSI TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN

|  |
| --- |
| **FORMULIR PORTOFOLIO UJI KOMPETENSI TEKNIS** |
| **JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS FARMASI DAN MAKANAN** |
|  |  |  |  |
| NAMA | : |   |
| NIP |   | : |   |
| UNIT PENEMPATAN | : |   |
| UNIT KERJA | : |   |
| JABATAN SAAT INI | : |   |
| JABATAN YANG DIRENCANAKAN | : |   |
|  |  |  |  |
| Unit Kompetensi yang diujikan |   |   |
| 1. | Kode Unit Kompetensi | : |   |
| 2. | Judul Unit Kompetensi | : |   |
|  |  |  |  |
| **Kegiatan yang dinilaikan dalam Uji Kompetensi Teknis Jabatan Fungsional PFM** |
| Judul Kegiatan/Pekerjaan | : |   |
| Tanggal Kegiatan/Pekerjaan | : |   |
| Tempat Kegiatan/Pekerjaan | : |   |
| Dasar Pelaksanaan Kegiatan/Pekerjaan |   |
| 1. | Pejabat yang menugaskan | : |   |
| 2. | Nomor dan tanggal surat tugas | : |   |
| Output Kegiatan/Pekerjaan | : |   |
|  |  |  |  |
| **NO** | **LANGKAH KERJA\*)** | **INSTRUKSI KERJA\*\*)** | **OUTPUT (KELUARAN) \*\*\*)** |
| 1. | … | a.  |  |
|   |   | b. |  |
|   |   | c. |  |
|   |   | ......dst |  |
| 2. | … | a.  |  |
|   |   | b. |  |
|   |   | c. |  |
|   |   | ......dst |  |
| 3. | …dst |  |  |
|   |   |  |  |
|  |  |  |  |
| Mengetahui, |  |  |
| Atasan Langsung Pegawai |  | Pegawai penyusun |
|  |  |  |  |
| ………………………………………. |  | ………………………………. |
|  |  |  |  |
| **Keterangan:** |  |  |
|  |  |  |
| \*) | Diuraikan langkah-langkah yang dilakukan dalam melaksanakan kegiatan/pekerjaaan mengacu pada Elemen Kompetensi atau *Standard Operating Procedure* (SOP) |
| \*\*) | Diuraikan proses detail setiap langkah atau tahapan dalam pelaksanaan kegiatan/pekerjaan mengacu pada Instruksi kerja (IK) |
| \*\*\*) | Disebutkan judul output (keluaran) untuk masing-masing langkah pekerjaan sebagai data dukung pelaksanaan langkah pekerjaan. Setiap langkah kegiatan minimal 1 (satu) output (keluaran). 1 (satu) output (keluaran) dapat digunakan untuk lebih dari 1 (satu) proses detail kegiatan/pekerjaan. |